

KONKURRANSEREGLER

Åpen anbudskonkurranse etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og III for anskaffelse av

Prosjektleder ombygging

Saksnummer: 2607607

Tilbudsfrist: 24.juli.2026

Innhold

1. GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Om oppdragsgiver	3
1.2 Anskaffelsens formål	3
1.3 Ressursbeskrivelse	3
1.4 Kontraktsvilkår	4
1.5 Anslått verdi på anskaffelsen	4
1.6 Varighet	4
2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1 Anskaffelsesprosedyre	5
2.2 Viktige datoer	5
2.3 Krav til kommunikasjon	6
2.4 Spørsmål til konkurransegrunnlaget	6
2.5 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget	6
2.6 Offentlighet og taushetsplikt	6
2.7 Skatteattest	7
1 KVALIFIKASJONSKRAV	8
3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	8
3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	9
3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
3. TILDELINGSKRITERIER	10
5.1 Unntak fra bestemmelse om 30% vektning av klima- og miljøkriteriet	11
6 EVALUERING	11
7 KRAV TIL TILBUDET	12
7.1 Innlevering av tilbud	12
7.2 Vedståelsesfrist	13
7.3 Avvisning av tilbud	13
8 VEDLEGG	13

1. GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Nasjonal kommunikasjonsmyndighet (Nkom) er oppdragsgiver for anskaffelsen. Vi fører tilsyn med post-, mobil- og bredbåndsaktører og forvalter viktige samfunnsressurser som frekvenser og nummer. Gjennom vårt arbeid bidrar Nkom til best mulig tjenester til lavest mulig pris. Vi bidrar også til å øke sikkerheten og beredskapen i mobil- og bredbåndsnettene. Nkom har om lag 207 ansatte og hovedkontoret ligger i Lillesand. Du finner mer informasjon på www.nkom.no.

1.2 Anskaffelsens formål

Nkom skal gjennomføre en totalrenovering av Nkoms hovedkontor i Lillesand og har i den forbindelse behov for bistand til prosjektledelse. Anskaffelsens formål er å inngå kontrakt om bistand fra en prosjektleder skal påse at ombygging og leveranser blir gjennomført i henhold til inngåtte avtaler og tekniske krav.

Nkom er leietaker i dagens bygg og er i forhandlinger med huseier om ny leiekontrakt. I den forbindelse vil det bli gjennomført en omfattende modernisering av bygget. Nkom er eneste leietaker og bygget består av i underkant av 8000 kvm.

1.3 Ressursbeskrivelse

Huseier vil ha hovedansvar for prosjektgjennomføringen av ombyggingen, men Nkom trenger en prosjektleder som koordinerer Nkoms aktiviteter i denne ombygingsperioden.

For å ivareta rollen kreves det byggfaglig kompetanse og evne til å koordinere, samt sikre leveranser i henhold til det Nkom har kontraktfestet med huseier.

Det er ønskelig å engasjere én ekstern ressurs som kan ivareta Nkoms interne prosjektansvar for tilrettelegging, utflytting, ombygging og innflytting i renoverte lokaler. Dette må være en ressurs som har god erfaring med bygg- og prosjektledelse av prosjekter som innebærer

totalrenovering av kontorbygg. I denne perioden blir det svært viktig å styre nødvendige aktiviteter for å sikre prosjektets fremdrift samtidig som ansattes arbeidshverdag blir minst mulig påvirket.

Oppgaver og delleveranser som må håndteres av prosjektleder:

- Løpende dialog med huseier
- Følge status på fremdrift, endringshåndtering, økonomi og totalleveranse
- Oppfølging av sikkerhet i ombygningsperioden
- Planforslag til alternativ kontorplassering i henhold til fremdriftsplan
- Plan for oppbevaring av møbler, utstyr, kunst mm i ombygningsperioden
- Oppfølging - Risiko- og sårbarhetsanalyser for sikkerhet, HMS og psykososialt arbeidsmiljø
- Ivaretagelse av informasjons- og kommunikasjonsplan
- Ved oppdragets slutt ønskes en vurdering og anbefaling på hvordan Nkom fremover bør organisere sitt arbeid og oppfølging av Nkoms arbeidslokaler

Nkom har etablert et prosjektteam og oppgaveomfanget skal løses i samarbeid med Nkoms egne ressurser. Oppdraget estimeres til en 100% stilling og det forventes at prosjektleder er fysisk til stede ved Nkoms arbeidslokaler i Lillesand i denne perioden. Det tas forbehold om at det inngås kontrakt med huseier før kontraktssignering.

Oppdraget krever sikkerhetsklarering til BEGRENSET. Personell som skal utføre arbeidet må ikke være sikkerhetsklarert fra før. Personell kan klareres etter inngåelse av kontrakt.

1.4 Kontraktsvilkår

For dette oppdraget gjelder kontraktsvilkårene i NS8402.

1.5 Anslått verdi på anskaffelsen

Den økonomiske rammen for anskaffelsens totale verdi anslås til 2 000 000 NOK totalt for hele avtaleperioden inkludert prolongeringer.

1.6 Varighet

Oppdraget varer til ombygging er ferdigstilt og overlevert Nkom, dette forventes å vare i omtrent 1 år.

2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II.

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse, jf. FOA § 8-3. Denne prosedyren gir alle interesserte tilbydere mulighet til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger ikke forhandlinger, men forbeholder seg rettet til å gjennomføre forhandlinger dersom dette vurderes som hensiktsmessig. Forhandlinger kan gjelde alle sider av tilbudet. Oppdragsgiver kan gjennomføre forhandlinger med kun enkelte tilbydere, en utvelgelse vil skje basert på tildelingskriteriene.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte oppdragsgivers KGV. Tilbudet skal leveres på norsk.

2.2 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Innsendelse til kunngjøring i DOFFIN / TED	Uke 26
Spørsmålsfrist	17. juli kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	24. juli kl. 12:00
Evaluering	Uke 31 - 33
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 33
Utløp av karenperiode	10 dager
Kontraktsinngåelse	Uke 34
Tilbudets vedståelsesfrist	3 mnd. etter tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter fristen for å levere tilbud er foreløpige og vil kunne endres. En eventuell forlengelse av vedståelsesfristen kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2.3 Krav til kommunikasjon

Konkurransen gjennomføres ved bruk av et elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) fra EU-Supply (<https://www.eu-supply.com>). Registrering er gratis.

All kommunikasjon og informasjonsutveksling mellom oppdragsgiver og leverandørene skal skje skriftlig ved bruk av KGV. Henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart.

Tekniske spørsmål om KGV-systemet rettes til teknisk support hos EU-Supply via kgv@eu-supply.com eller +47 23 96 00 10.

2.4 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Alle spørsmål og henvendelser om konkurransegrunnlaget skal sendes via KGV innen den fristen som er angitt i pkt. 2.2. Spørsmål som mottas etter denne fristen vil behandles etter beste evne, men kan ikke påregnes besvart. Spørsmål og svar vil bli formidlet i anonymisert form til alle leverandører via KGV.

Leverandørene oppfordres til å sette seg grundig inn i konkurransedokumentene. Dersom det oppdages feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV så snart som mulig.

2.5 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver kan før tilbudsfristens utløp foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Slike rettelser, suppleringer og endringer vil bli formidlet alle leverandører via KGV.

2.6 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Det kan gjøres unntak fra innsyn for tilbud og protokoll frem til valget av leverandør er gjort, jf. offentleglova § 23 tredje avsnitt.

Ved gjennomføringen av denne anskaffelsen gjelder reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-4 jf. forvaltningsloven § 13 første avsnitt nr. 2.

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. For at de enkelte opplysningene skal være omfattet av taushetsplikten er det et vilkår at utlevering av opplysningene må kunne føre til økonomisk tap for virksomheten. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uansett foreta en selvstendig vurdering av hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

2.7 Avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbuds brevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren.

Vi gjør oppmerksom på at vesentlige avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.7 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt.

Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk, jf. FOA § 7-2. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. Skatteattest skal ikke ha restanser av betydning.

1 KVALIFIKASJONSKRAV

Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.
Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Oppdragsgiver kan velge å akseptere ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende leveranse i løpet av de tre siste årene.	Beskrivelse av leverandørens mest relevante leveranser i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen bør være på maks en halv A4-side per leveranse. Beskrivelsen må inkludere angivelse av leveransens verdi. Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen

Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem tilpasset leveransen.	En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.
---	---

3. TILDELINGSKRITERIER

Oppdragsgiver vil velge tilbud på grunnlag av det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Vekt i %	Dokumentasjon
Kompetanse og erfaring Under dette kriteriet vurderes kompetansen og erfaringen til de personer som er tilbudt å gjennomføre oppdraget.	40%	<ul style="list-style-type: none">Leverandøren må i sitt løsningsforslag opplyse om konsulenten som skal utføre oppdraget med en beskrivelse av konsulentens kompetanse i form av en kortfattet CV med prosjektreferanser (kompetanse og erfaring).
Løsningsbeskrivelse Under dette kriteriet vurderes og sammenlignes i hvilken grad tilbudte løsningsforslag er egnet til å oppfylle anskaffelsens formål.	30%	<p>Leverandørene må i sitt tilbud redegjøre for hvordan de har tenkt å løse oppdraget, herunder en beskrivelse av hvordan leverandøren vil samarbeide med Nkom.</p> <p>Redegjørelsen skal inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none">Beskrivelse av eventuelle risikomomenter og hvordan leverandøren planlegger å minimere disse.Organisering, leveringssikkerhet og gjennomføringsevneBeskrivelse tilgjengelighet og tilbudt responstid fra tildeling av kontrakt til oppstart <p>Det bes om at løsningsbeskrivelsen ikke overstiger 2 A4 sider med skrift Calibri strl. 11.</p>
Pris	30%	<ul style="list-style-type: none">Timespris på tilbudt ressurs.

5.1 Unntak fra bestemmelse om 30% vekting av klima- og miljøkriteriet

Forpliktelsen til å stille krav eller kriterier etter denne bestemmelsen gjelder ikke dersom anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig og dette begrunnes i anskaffelsesdokumentene, jf. anskaffelsesforskriften § 7-9 femte ledd. For at unntaket skal være oppfylt, må både klimabelastningen og miljøbelastningen være uvesentlig etter den relevante anskaffelseskategorien. Rene konsulentttjenester, som denne anskaffelsen omfatter, er antatt å falle innenfor unntaksbestemmelsen, jf. DFØs veileder for klima og miljøhensyn i offentlige kontrakter pkt. 7.2 og 7.3.

6 EVALUERING

6.1 Evaluering av kvalitet

Oppdragsgiver vil foreta en evaluering basert på sitt innkjøpsfaglige skjønn, og hvor ulike fagpersoner på oppdragsgiversiden bidrar med sin fagkompetanse. Evalueringen vil skje slik at beste tilbud, vurdert etter oppdragsgivers faglige skjønn, vil gis beste score på hvert kriterium.

Øvrige tilbud vil tildeles score etter relative avvik fra beste tilbud, basert på følgende metode:

Poeng	Innhold
10	Det beste tilbudet
9-8	Tett opp mot det beste tilbudet, men med enkelte svakheter
7-6	Svakere enn det beste tilbudet
5-4	Mye svakere enn det beste tilbudet
3-2	Svært mye svakere enn det beste tilbudet
1	Så vidt oppfylt minimum for å oppnå karakter
0	Gjelder kun B-krav. Tilbudets innhold er uakseptabelt, eller er ikke mulig å evaluere. A*-krav må oppfylle minimumskrav for å bli evaluert, og vil da få minimum 1 poeng.

6.2 Evaluering "Kompetanse og erfaring"

Oppdragsgiver vil foreta en evaluering basert på sitt innkjøpsfaglige skjønn, og hvor ulike fagpersoner på oppdragsgiversiden bidrar med sin fagkompetanse. Evalueringen vil skje slik at

beste tilbud, vurdert etter oppdragsgivers faglige skjønn, vil gis beste score på hvert kriterium.

Nøkkelpersonell vil evalueres på beskrivelse av konsulentens kompetanse i form av en kortfattet CV med prosjektreferanser (kompetanse og erfaring).

6.3 Evaluering av «Løsningsbeskrivelse»

«Løsningsbeskrivelse» evalueres basert på tilbyders beskrivelse av kriteriet. Tilbydere som kan vise til en betryggende og troverdig beskrivelse av hvordan de har tenkt å løse oppdraget, herunder en beskrivelse av hvordan leverandøren vil samarbeide med Nkom. Følgende punkter vil blant annet spille inn i evalueringen:

- Beskrivelse av eventuelle risikomomenter og hvordan leverandøren planlegger å minimere disse.
- Organisering, leveringssikkerhet og gjennomføringsevne
- Beskrivelse tilgjengelighet og tilbudt responstid fra tildeling av kontrakt til oppstart

Listen er ikke uttømmende for hva som kan evalueres under kriteriet.

6.4 Evaluering av pris

Evaluering av pris vil gjøres etter følgende modell:

Modell	Forklaring
Lineær	Beste tilbud/pris tildeles 10 poeng. Beste tilbud/pris * 2 eller høyere tildeles 0 poeng. Øvrige tilbud tildeles score etter en lineær skala.

7 KRAV TIL TILBUDET

7.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via KGV (se pkt. 2.3) innen tilbudsfristen angitt i pkt. 2.2. Tilbud skal ikke leveres på e-post eller i papirformat.

Tilbudet, vedlegg og dokumentasjon skal foreligge på norsk. All skriftlig og muntlig kommunikasjon skal også foregå på norsk.

Leverandøren har risikoen for forsinkelser i opplasting og lignende. Vi anbefaler at tilbudsarbeidet startes i god tid før tilbudsfristen og gjør oppmerksom på at tilbudet vil kunne revideres helt opp til tilbudsfrist. Oppdragsgiver vil ikke kunne se tilbudene før etter tilbudsfristen.

7.2 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 2.2 ovenfor.

7.3 Avvisning av tilbud

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter LOA § 4. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses som ubetydelige. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som ikke oppfyller kravene til utforming som oppdragsgiver har satt.

Leverandørene oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

8 VEDLEGG

- Bilag 1: Seriøsitetsbestemmelse